

## Privacyverklaring Amsterdam Zuid Notariaat

Deze verklaring geeft informatie over hoe ons kantoor omgaat met persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden en dienstverlening worden verwerkt.

### Onze contactgegevens

Naam kantoor: Amsterdam Zuid Notariaat  
Adres: Stadionweg 88  
Postcode / Plaats: 1077 SR Amsterdam  
e-mailadres: lbakker@lbnotaris.nl

### Onze dienstverlening

Ons kantoor vraagt uw persoonsgegevens alleen op voor de volgende doelen:

- het uitvoeren van opdrachten voor advies of andere diensten;
- om te voldoen aan wettelijke taken en verplichtingen; of
- voor de doelen waar u specifiek toestemming voor heeft gegeven.

Uw gegevens worden niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

Persoonsgegevens worden opgevraagd voor het opmaken van een notariële akte of voor het uitvoeren van een andere opdracht.

### Regels persoonsgegevens bij notariële akten

Als ons kantoor een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:

1. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
2. De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.
3. Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat.
4. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster.
5. De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen, De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan.
6. Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen geen toegang tot de gegevens.

### Adviezen en overige diensten

Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens door ons kantoor geldt:

Verwerkingsactiviteit	Doel	Categorie betrokkenen	Categorie persoonsgegevens	Bewaringstermijn (indien mogelijk)
Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan t.b.v. passeren en bewaren van notariële akten	Passeren van notariële akten	In de akte genoemde personen	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatiebewijs.	Eeuwigdurend
Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan t.b.v. voorbereiden en afhandelen van notariële akten (dossier)	Passeren van notariële akten	In de akte genoemde personen	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatiebewijs, BSN.	20 jaar
Verstrekken d.m.v. doorzending: concepten en dossierstukken aan derden met toestemming cliënt	Informereren derden op verzoek van Cliënt	In de akte genoemde personen	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatiebewijs,	onderdeel dossier (zie 2 of "4")

			financiële gegevens (afrekening zaak).	
Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan ten behoeve van dienstverlening waaraan geen authentieke akte gekoppeld is zoals advisering, onderhandse akten en afwikkeling nalatenschap	Uitvoeren opdracht Cliënt	Cliënten en overige bij de handeling betrokken partijen	NAW, geboortedatum, geboorteplaats	
Verstrekken door middel van doorzending t.b.v. de inschrijving van gegevens of akten in register	Kenbaarheid	Partijen bij de akte	NAW, geboortedatum, geboorteplaats	20 jaar
Vastleggen, raadplegen t.b.v. legaliseren van handtekeningen	Bevestigen echtheid handtekening op verzoek	Cliënt	Naam, geboortedatum, geboorteplaats, gegevens legitimatiebewijs.	
Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens voor aanleg registratie t.b.v. acquisitie en/of nieuwsbrieven etc	Marketing en acquisitie	(Mogelijke) cliënt	Naam en contactgegevens	conform afspraak met betrokkenen
Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens t.b.v. relatiebeheer zakelijke contactpersonen in de keten	Informeren en faciliteren samenwerking in de keten	Zakelijke contactpersonen	Naam, contactgegevens, hoedanigheid contactpersonen zakelijke ketenpartners, adviseurs etc	
Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. van gegevens voor de financiële administratie	Kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen.	Cliënten, debiteuren en crediteuren en personeelsleden	NAW, bankrekeningnummer	7 jaar
Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. t.b.v. aanleg en beheer personeelsdossier; het legitimeren van een werknemer, het bewaren van de loonbelastingsverklaring	personeelsmanagement	Personeelsleden	NAW, identificatie, loonbelastingsverklaring, verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken, arbeidsovereenkomsten, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag, afspraken over werkzaamheden voor OR, getuigschriften en administratieve verzuimgegevens. Medische gegevens niet.	Bewaartermijn: 2 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin dienstbetrekking is geëindigd (tenzij langer durende studiekosten terugbetalingsregeling), bij juridisch geschil bovendien twee jaar na onherroepelijke uitspraak. Voor legitimatie en loonbelastingsverklaring 5 jaar na afloop kalenderjaar einde dienstbetrekking.
Verzamelen, vastleggen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending etc t.b.v. aanleg en beheer van salarisadministratie	Wettelijke plicht, uitvoeren overeenkomst	Personeelsleden		Bewaartermijn: 7 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking is geëindigd

Verzamelen, vastleggen en bewaren sollicitatiegegevens	Selectie personeel	Sollicitanten	Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring	Bij niet indiensttreding uiterlijk 4 weken nadat duidelijk is dat de functie vervuld is. Langer bij toestemming, bijvoorbeeld i.v.m. toekomstige passende functie.
--	--------------------	---------------	---	--

### **Bron van verwerkte persoonsgegevens**

Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt, die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht. De bron van die gegevens zal dan één van de volgende zijn:

- Openbare registers, waaronder het Kadaster en kamer van koophandel.
- Makelaar of andere adviseur in verband met een koopovereenkomst waarin u één van de partijen bent
- Schenker
- Contract partijen bij aandelen overdracht

### **Doorgeven van uw persoonsgegevens**

Ons kantoor geeft uw persoonsgegevens alleen aan anderen (derde partijen) door als dat wettelijk verplicht is of als dat echt nodig is om de werkzaamheden uit te voeren.

Ons kantoor verstrekt persoonsgegevens aan de volgende ontvangers:

- Rely A-Claranet Group Company (ICT dienstverlening)
- Van Brug Software

Persoonsgegevens worden door ons kantoor niet doorgegeven buiten de EU of aan een internationale organisatie.

### **Bewaren van uw persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens worden door ons kantoor niet langer bewaard dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitoefenen van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. Notariële akten worden eeuwig bewaard.

### **Uw rechten ten aanzien van door ons verwerkte persoonsgegevens**

Wanneer uw persoonsgegevens door ons kantoor worden verwerkt kunt u op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de onderstaande rechten gebruik maken. Dit doet u door een (liefst schriftelijke) aanvraag via de contactgegevens uit deze privacyverklaring. Voor wij uw aanvraag inwilligen, zullen wij u eerst identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

#### *Recht van inzage van de betrokkene*

U kunt altijd opvragen welke persoonsgegevens ons kantoor verwerkt, voor welk doel dat is en hoe lang deze bewaard worden. Mogelijk is er een wettelijke grondslag waardoor we niet op uw verzoek in kunnen gaan, wij zullen dit beoordelen en u hierover informeren.

#### *Recht op rectificatie*

Wanneer u meent dat bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, heeft u het recht rectificatie van deze gegevens te vragen. Als dit gaat om gegevens in een notariële akte, is dat niet mogelijk en zal een nieuwe akte moeten worden opgesteld als aanvulling op de onjuiste akte.

#### *Recht op gegevenswissing (recht op 'vergetelheid')*

Wanneer u wilt dat uw persoonsgegevens worden verwijderd, kunt u hiervoor een verzoek indienen. Staan de gegevens in een notariële akte, dan mag de notaris deze niet verwijderen.

#### *Recht op beperking van de verwerking*

Wanneer u de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor wil beperken (in afwachting van door u gevraagde rectificatie van uw persoonsgegevens, gemaakt bezwaar tegen verwerking of

omdat u juist niet wil dat gegevens worden verwijderd ondanks dat de verwerking onrechtmatig is) kunt u hiervoor een verzoek indienen.

*Recht op overdraagbaarheid van gegevens*

Wanneer uw persoonsgegevens niet worden verwerkt voor een notariële akte en u de persoonsgegevens wil overdragen naar een andere dienstverlener kunt u hiervoor een verzoek indienen. Een dergelijke overdracht is overigens niet altijd mogelijk, aangezien wettelijke notariële plichten zich hiertegen kunnen verzetten.

**Mogelijke beperkingen in het uitoefenen van uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Ons kantoor stelt alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het kan echter voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt. Mocht de notaris om die reden niet aan één van de genoemde verzoek kunnen voldoen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

**Klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons kantoor**

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor dan horen wij dit graag via de mevrouw L. Bakker (lbakker@lbnotar.nl). U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt u terecht op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

**VOOR GEZIEN,**

**TE AMSTERDAM OP: \_\_\_\_\_ 2018**